

**z dnia 29 października 2018 r.**

**w sprawie utworzenia Klubu Senior+ przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku oraz nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sanoku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 51, art. 111a ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) w związku z Programem Wieloletnim Senior+ na lata 2015-2020 (M.P. z 2017r. poz. 1254)

**Rada Gminy Sanok**

**uchwała co następuje:**

**§ 1.**

W celu wykonywania zadań własnych z zakresu pomocy społecznej Gminy Sanok, w zakresie zapewnienia wsparcia seniorom, poprzez umożliwienie korzystania z oferty opiekuńczej, aktywizującej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej oraz prozdrowotnej, z dniem 1 listopada 2018 roku tworzy się ośrodek wsparcia – klub samopomocy pod nazwą: „Klub Senior+” z siedzibą w miejscowości Mrzygłód.

**§ 2.**

Ośrodek wsparcia, o którym mowa w § 1 działa w ramach struktury organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku, a jego szczegółowe zadania i organizację określą odrębnie regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku.

**§ 3.**

Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sanoku nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 4.**

Traci moc uchwała NR VIII/47/2011 Rady Gminy Sanok z dnia 31 maja 2011r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku.

**§ 5.**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2018r.

**Przewodniczący Rady Gminy**

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Sanok  
*Tadeusz Burka*

w sprawie w sprawie utworzenia Klubu Senior+ przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku oraz nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sanoku

## **Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.994 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1508),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009. r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
4. Uchwały Nr IX/46/90 Gminnej Rady Narodowej w Sanoku z dnia 27 lutego 1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
5. Zarządzenia Nr 6 Naczelnika Gminy w Sanoku z dnia 09 maja 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku,
6. Niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Sanok, utworzoną w celu wykonywania zadań własnych gminy i zleconych z zakresu administracji rządowej, wymienionych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Ośrodek realizuje ponadto zadania własne gminy i zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, określone odrębnymi przepisami prawnymi, również w ramach programów rządowych i innych, w tym w szczególności:
  - ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz.1952 z póź. zm.),
  - ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.554 z póź. zm.),
  - ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1851 z póź.zm.),
  - ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2092 z póź.zm.),
  - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz.U. z 2015 r. poz.1390 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 998),
  - ustawy z dnia ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2198 z póź.zm.),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1938 z póź.zm.),
  - ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2016 r. poz. 1860 z póź.zm.),
  - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz.U. z 2018r. poz.1061),
  - Uchwały Nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016r. (M.P. z 2016r. poz. 1254) - w zakresie Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015 - 2020.
3. Teren działania Ośrodka obejmuje Gminę Sanok.
  4. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy Sanok.
  5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z napisem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku.

## II. Cele i zadania Ośrodka

### § 3

1. Celem działania Ośrodka jest podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej, zmierzających do przewyciężenia trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin, które nie są w stanie ich pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, oraz pobudzenie osób i rodzin do współdziałania, prowadzenie zadań dotyczących potrzeb pomocy społecznej poprzez bezpośrednio i pośrednio udzielanie świadczeń,
2. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

### § 4

1. GOPS wykonuje zadania własne i zadania zlecone gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej oraz inne zadania zlecone realizowane w oparciu o przepisy szczególne.
2. Do podstawowych zadań Ośrodka z zakresu pomocy społecznej należy w szczególności:
  - 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych,
  - 2) udzielanie pomocy w formie rzeczowej,
  - 3) organizowanie usług opiekuńczych,
  - 4) praca socjalna, w tym przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych,
  - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury socjalnej,
  - 6) analiza zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
  - 7) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
  - 8) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
3. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należą w szczególności:

1. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
  2. sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej;
  3. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
  4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
  5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
  6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
  7. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  8. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
  9. opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
  10. praca socjalna;
  11. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  12. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
  13. dożywianie dzieci;
  14. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
  15. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
  16. pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
  17. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
  18. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
4. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek należy również:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
  - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
  - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
  - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
  - 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

5. Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez Ośrodek z zakresu pomocy społecznej należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

## § 5

1. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone gminie z zakresu administracji rządowej na podstawie przepisów odrębnych, w tym o których mowa w § 2 ust. 2 Statutu, w szczególności:
  - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłków rodzinnych,
  - 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych
  - 3) przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tyt. urodzenia się dziecka,
  - 4) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzicielskich,
  - 5) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
  - 6) przyznawanie i wypłacanie świadczeń wychowawczych,
  - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów,
  - 8) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
  - 9) podejmowanie działań w zakresie asystentury rodzinnej i innych działań wspierających, w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - 10) przyznawanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia w ramach realizacji zadań ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
  - 11) przyznawanie i wypłatę świadczenia dobry start,
  - 12) prowadzenie ośrodka wsparcia dla seniorów – Klub Senior+ w miejscowości Mrzygłód.
2. Ośrodek przygotowuje i realizuje projekty dofinansowywane z Funduszy Europejskich.

## § 6

W celu realizacji zadań pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadach partnerstwa

z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, stowarzyszeniami, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### **III. Organizacja Ośrodka**

#### **§ 7**

1. Na czele Ośrodka stoi kierownik, który organizuje, zarządza i odpowiada za całokształt działalności Ośrodka na zasadzie jednoosobowego kierownictwa .
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Sanok.
3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Sanok.
4. Do wyłącznej kompetencji Kierownika Ośrodka należy:
  - a) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
  - b) ustalanie wewnętrznej struktury jednostki i regulaminu organizacyjnego,
  - c) sporządzanie planów finansowych,
  - d) wydawanie zarządzeń wewnętrznych,
  - e) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem zadań,
  - f) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka ,
  - g) zarządzanie mieniem,
  - h) przedstawianie Radzie Gminy Sanok sprawozdania rocznego z działalności Ośrodka
  - i) organizowanie systemu kontroli wewnętrznej zapewniającej celowość, rzetelność i legalność podejmowanych działań.
5. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
6. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
7. W zakresie realizacji zadań Ośrodka, Kierownik Ośrodka działa na podstawie odrębnych upoważnień.

#### **§ 8**

1. Ośrodek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i w stosunku do nich mają zastosowanie przepisy dot. pracowników samorządowych.
3. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego, organizację wewnętrzną Ośrodka, prawa i obowiązki związane z procesem pracy pracowników, zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają regulaminy ustalone przez Kierownika Ośrodka.

#### **§ 9**

1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Kierownik
  - 2) Z-ca Kierownika
  - 3) Główny Księgowy
  - 4) Radca Prawny
  - 5) Pracownicy socjalni
  - 6) Pracownicy do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
  - 7) Pracownicy do spraw świadczeń wychowawczych, stypendiów i zasiłków szkolnych, świadczenia dobry start
  - 8) Asystent rodzinny
  - 9) Pracownicy świadczący usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze
  - 10) Pomoce administracyjne.
2. W strukturze organizacyjnej Ośrodka działa ośrodek wsparcia – klub samopomocy dla seniorów z terenu Gminy Sanok, pn. Klub Senior+ .
3. Odpowiednio do uzasadnionych potrzeb oraz możliwości finansowych w Ośrodku mogą być zatrudnione inne osoby w ramach umowy o pracę lub umowy zlecenia.

#### **IV. FINANSOWANIE OŚRODKA**

##### **§ 10**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

##### **§ 11**

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany przez Kierownika Ośrodka i Głównego Księgowego Ośrodka. Plan finansowy musi być zgodny z układem wykonawczym budżetu Gminy
2. Obsługę finansowo-księgową i administracyjno-biurową, Ośrodek prowadzi samodzielnie.
3. Obsługę kasową Ośrodka prowadzi placówka bankowa, w której Ośrodek posiada rachunek.
4. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
5. Działalność Ośrodka finansowana jest z budżetu Gminy Sanok, Wojewody Podkarpackiego i innych źródeł.

##### **§ 12**

1. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wójta Gminy Sanok.
2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Podkarpackiego.
3. Nadzór i kontrola realizacji zadań wykonywanych przez Ośrodek prowadzą organy właściwe w zakresie określonym przepisami prawa.

## V. Postanowienia końcowe

### § 13

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy Sanok.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Sanok

*Radysz Burka*

