

WNIOSEK

o udzielenie zasiłku z pomocy społecznej dla:

..... zam
(imię i nazwisko) (adres)

zasiłku.....
(rodzaj zasiłku)

z przeznaczeniem na.....

z powodu.....

Do wniosku załączam (należy załączyć zaświadczenie o dochodach netto za ostatni miesiąc oraz członków rodziny wspólnie zamieszkalej, jak: odcinek renty, emerytury, zaświadczenie o zasiłku dla bezrobotnych, zasiłkach rodzinnych, stypendiach, alimentach itp., orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia ZUS, zaświadczenia lekarskie i inne):

1. 4.
2. 5.
3. 6.

Wyrażam zgodę na przekazywanie moich danych osobowych, zgodnie z wymaganiami Ustawy o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.1997r. przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku. Jednocześnie oświadczam, że zostałam(em) poinformowana(ny) o przysługującym mi prawie wglądu do danych oraz ich poprawienia.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku

przyjął wniosek w dniu podpis
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

Data podpis
(podpis osoby zainteresowanej lub upoważnionej)

Forma wypłaty:

1. Oświadczam, że posiadam rachunek bankowy – w rozumieniu przepisów Ustawy z dn. 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. Z 2002r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.)

nazwa banku:

nr rachunku bankowego: - - - - -
(26 cyfr)

.....
(data i podpis)

2. W przypadku przyznania mi świadczenia/świadczeń w formie finansowej, proszę o wypłatę w kasie.

.....
(data i podpis)

INFORMACJA RODO – POMOC SPOLECZNA

1. **ADMINISTRATOR DANYCH.** Administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób: listownie na adres ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok; e-mail: gopssanok@gminasnanok.pl, telefonicznie 13 46 56 571
2. **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH.** We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następującej formie: 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: gopssanok@gminasnanok.pl 2) listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora danych: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok
3. **CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacji i wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na GOPS w Sanoku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obsługi przez administratora świadczeniobiorców w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z przepisów prawa dotyczącego świadczeń z pomocy społecznej oraz realizacji zadań wynikających ze statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku.
4. **PODSTAWA PODANIA DANYCH OSOBOWYCH.** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w celu prowadzenia postępowań w sprawie realizacji zadań GOPS w Sanoku wynikających z w/w ustawy. Podanie danych jest niezbędne do rozpatrzenia Pana/Pani sprawy na podstawie w/w przepisów.
5. **ODBIORCY DANYCH.** Państwa dane osobowe są przekazywane jednostkom sektora finansów publicznych, w tym: sądom, Policji, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego; oraz organom administracji publicznej, a także kuratorom sądowym, pracodawcom, podmiotom wykonującym działalność leczniczą, przedszkolom, szkołom; placówkom, poradniom i ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt. 1 – 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148 i 1078), szkołom wyższym, organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy; samorządowemu kolegium odwoławczemu, bankom, urzędowi pocztowym w zakresie niezbędnym do zaadresowania korespondencji, dostawcom oprogramowania komputerowego.
6. Przetwarzane dane osobowe są zaliczane: - do danych wrażliwych, których zasady przetwarzania określa przepis art. 9 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z pkt 51 preambuły ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz - do danych niewrażliwych, o których zasady przetwarzania określa przepis art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. 4 pkt 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w rozumieniu art. RODO
7. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa zgodnie z Jednolitym Rzecznym Wykazem Akt przez okres 12 lat lub do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, jeśli dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę.
8. **PRZYŚLUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA** Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii; do sprostowania (poprawiania) swoich danych; do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. **PROFILOWANIE** Pana/Pani dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Państwa dane osobowe nie będą również wykorzystywane do automatycznego podejmowania decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
10. **OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe. Nieprzekazanie jednak danych spowoduje niemożność realizacji świadczeń oraz umów wynikających z przepisów prawa.